

Правила
внутреннего распорядка федерального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебный центр
федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан»

I. Общие положения

1. Правила регламентируют деятельность федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан», сокращенное наименование – ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан, (далее – Учебный центр) и являются обязательными для исполнения всего постоянного и переменного состава.

2. Повседневное общее руководство постоянным и переменным составом осуществляется начальником Учебного центра, а каждым из заместителей – по направлению своей деятельности. В отсутствие начальника Учебного центра его обязанности возлагаются на заместителя начальника Учебного центра.

3. Основными документами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются Устав Учебного центра, распорядок дня и данные правила. Отходить от установленных перечисленными документами правил разрешается в исключительных случаях (изменение оперативной обстановки в гарнизоне пожарной охраны, стихийное бедствие, ликвидация аварии, и т.д.) Решение об изменении режима функционирования Учебного центра принимает начальник Учебного центра либо лицо, его замещающее.

4. В помещениях и на территории Учебного центра должен поддерживаться порядок, соответствующий установленным санитарным нормам и правилам, а также препятствующий возникновению случаев пожара, нанесения травм и возникновения инфекционных заболеваний среди постоянного и переменного состава.

Запрещается курение в помещениях и на территории Учебного центра.

Категорически запрещается загромождать пути эвакуации из помещений административно-бытового и учебных корпусов каким-либо инвентарем и мебелью. Пожарно-техническое вооружение на пожарных автомобилях должно находиться на штатных местах в закреплённом состоянии.

Спортивный инвентарь в учебно-тренировочном комплексе (далее – УТК) располагается с учетом свободы доступа к нему, и исключения травмоопасности при пользовании им.

5. Техника хозяйственного отделения должна выезжать за пределы Учебного центра только после согласования с начальником Учебного центра, а в его отсутствие – с замещающим начальника лицом. Время убытия и прибытия автомобилей в обязательном порядке фиксируется в специально заведенном журнале. Местом стоянки техники в ночной период должно быть помещение

гаража, либо (в исключительных случаях) во внутреннем дворе Учебного центра (на плацу) под охраной дежурного администратора через систему видеонаблюдения.

6. На территории Учебного центра запрещается стоянка транспорта, не относящегося к штатам Учебного центра. Как исключение, с письменного разрешения начальника Учебного центра допускается временная стоянка личного автотранспорта постоянного и переменного состава Учебного центра, а также арендаторов помещений Учебного центра по отдельному актуальному списку. Не разрешается заезд автомобилей (кроме служебных автомобилей Учебного центра и МЧС) на пешеходный тротуар со стороны фасада административно-бытового корпуса и их остановка непосредственно перед входом в Учебный центр.

7. Жилые помещения предназначены для размещения на проживание иногороднего переменного состава подразделений государственной противопожарной службы в период прохождения ими очного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

При наличии свободных мест, допускается проживание лиц, не относящихся к категории слушательского состава подразделений государственной противопожарной службы. Ночлег для таких лиц предоставляется только в свободных от проживания слушателей помещениях. Перед размещением данные лица уведомляются о правилах пребывания в Учебном центре, предупреждаются об ответственности за нарушение этих правил. Данные о лицах, которым предоставляются услуги проживания, фиксируются в журнале «Учёта проживающих» дежурным администратором. Проинструктированное лицо расписывается в соответствующей графе журнала об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка Учебного центра.

Жилые помещения находятся во владении Учебного центра и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы по оказанию услуг за проживание в жилых помещениях и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. При заболевании аттестованных слушателей, они направляются в поликлинику ФКУЗ «МСЧ МВД России по Республике Татарстан» по адресу: улица Лобачевского, 9 / Карла Маркса, 30, а не аттестованные слушатели по медицинскому полису в поликлинику по месту жительства, иногородним слушателям рекомендуется обращаться в городскую поликлинику № 3 по адресу: Рыбацкая, 2 либо № 18 – Карбышева, 72. При затруднении заболевшим самостоятельно убыть в медицинское учреждение, для его доставки руководством Учебного центра выделяется автотранспорт и сопровождающий. В экстренных случаях заболевший, передаётся работникам скорой медицинской помощи.

В случаях, когда лечение не требует стационарного режима, больной получает освобождение от учебы, на основании листка нетрудоспособности, и направляется на лечение по месту жительства.

Слушатель подлежит отчислению из Учебного центра, когда отсутствие его на занятиях превышает 15 % учебного времени.

9. При привлечении слушателей к выполнению хозяйственных либо иных работ на территории Учебного центра или в других местах они проходят в обязательном порядке целевой инструктаж по охране труда с последующей записью инструктирующего лица в соответствующем журнале, под личную роспись.

II. Организация рабочего режима и отдыха постоянного и переменного состава

1. Рабочее время постоянного состава определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

2. В Учебном центре для постоянного и переменного состава установлена 5-ти дневная рабочая неделя: начало рабочего дня 7.45 окончание 16.30 (с понедельника по четверг), пятница с 7.45 до 15.30.

Для заведующих отделениями специальных дисциплин и преподавательского состава начало рабочего дня с 7.45 до 16.30 (понедельник, среда, четверг), с 7.45 до 14.30 (вторник, пятница).

Перерыв на обед руководства и структурных подразделений, за исключением заведующих отделениями специальных дисциплин и преподавательского состава, с 12.00 до 12.45.

Перерыв на обед заведующих отделениями специальных дисциплин и преподавательского состава, а также переменного состава с 13.10 до 13.55.

Учеба слушателей регламентируется Распорядком дня.

Сотрудники и работники, откомандированные в другие подразделения, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка того подразделения, куда откомандированы.

3. Слушатели на занятиях должны находиться в установленной по сезону форме одежды. Контроль над правильностью ношения элементов формы одежды личным составом Учебного центра возлагается на строевое отделение.

4. Состав и численность учебных групп определяются приказом начальника Учебного центра.

5. Освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Учебного центра или лица его замещающего.

6. Самостоятельная подготовка слушателей проводится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней в часы, установленные распорядком дня. Допускается освобождать от занятий по самостоятельной подготовке слушателей, имеющих оценки по изучаемым предметам не ниже «хорошо». Основанием для решения данного вопроса является письменное ходатайство руководителя учебной группы, согласованное с заведующим отделением специальных дисциплин, в адрес начальника Учебного центра.

7. Осуществление контроля по соблюдению Распорядка дня переменным составом Учебного центра организуется и проводится должностным лицом строевого отделения. В ночной период времени контроль осуществляется дежурным администратором.

Поддержание должного порядка в служебных помещениях и на территории Учебного центра возлагается на внутренний наряд.

В состав внутреннего наряда входят:

- помощник дежурного администратора – назначается из числа слушателей прибывших на обучение по дополнительной образовательной программе – программе профессиональной переподготовки «Профессиональная переподготовка начальствующего состава ФПС с углубленным изучением пожаротушения» или «...изучением надзорной деятельности»;
- дневальные – назначаются из числа слушателей прибывших на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Обязанности лиц, входящих в состав внутреннего наряда регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

8. Смена внутреннего наряда Учебного центра осуществляется ежедневно в 07.45, наряд несет службу до 07.45 часов следующих суток.

9. В вечернее и ночное время дежурный администратор несет персональную ответственность за соблюдением установленного распорядка на территории и помещениях Учебного центра. В указанный период времени он является старшим начальником по отношению к переменному составу. При возникновении непредвиденных обстоятельств и в случаях, когда самостоятельное принятие решения затруднено (групповое употребление спиртных напитков слушателями, чрезвычайное происшествие, получение серьезной травмы, задержание слушателя органами полиции, нарушение работы систем жизнеобеспечения в зданиях и сооружениях Учебного центра) дежурный администратор обязан сообщить в любое время суток начальнику Учебного центра, либо лицу его замещающему по телефону и действовать согласно полученным от него распоряжениям.

10. Время отдыха: дежурного администратора – с 02.00 до 06.00, помощника дежурного администратора – с 22.00 до 02.00. Дневальным предоставляется отдых посменно: первая смена – с 22.00 до 02.00, вторая смена – с 02.00 до 06.00.

11. Слушатель может быть освобожден от занятий только по уважительным причинам (болезнь, серьезные семейные обстоятельства) при предоставлении им подтверждающих документов и при наличии рапорта (заявления) с ходатайствами от старосты и руководителя учебной группы. Представленный рапорт (заявление) согласовывается со строевым отделением и подается на окончательное решение вопроса начальнику Учебного центра (лицу его замещающему). В исключительных случаях, не терпящих отлагательств (заболевание (травма) слушателя, влекущее его срочную госпитализацию), при отсутствии начальника Учебного центра (лица его

замещающего) и заместителей начальника Учебного центра, начальником строевого отделения (лицом его замещающим).

12. Слушателям, проживающим в Учебном центре, в установленное Распорядком дня время, предоставляется личное время для выхода за пределами расположения Учебного центра (с понедельника по четверг – с 16.30; в пятницу – с 15.30, в субботу и в воскресенье – с 07.30) с самостоятельным проставлением отметки об убытии и прибытии в «Книге увольняемых».

13. Время нахождения за пределами расположения Учебного центра – до 21.45.

14. Слушателям, проживающим в Учебном центре, разрешается убытие до 07.45 следующих суток по представленному рапорту (заявлению) с ходатайствами от старосты и руководителя учебной группы, где он указывает, что с правилами вне Учебного центра ознакомлен.

Слушатели, не проживающие в жилых помещениях Учебного центра, в будние дни прибывают в Учебный центр не позднее 07.45.

15. Вечерняя поверка переменного состава проводится с 22.00 до 22.15 построением слушателей дежурным администратором в фойе Учебного центра. Построение является обязательным для всего переменного состава, включая и тех, кого освободили от учебных занятий с убытием к месту проживания, но по каким-либо причинам слушатель вынужден остаться ночевать в жилых помещениях Учебного центра.

16. Слушатели, покинувшие расположение Учебного центра без отметки в журнале, считаются находящимися в самовольной отлучке и к ним должны быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Слушатели, допустившие прогулы, наказываются в дисциплинарном порядке, либо отчисляются из Учебного центра (на усмотрение руководства Учебного центра после рассмотрения и оценки личных качеств слушателя, его отношения к учебе и активности в общественной жизни Учебного центра).

17. По всем нарушениям Распорядка дня и Правил внутреннего распорядка слушателями, строевым отделением проводятся служебные проверки. Обязательной частью служебной проверки являются предоставление слушателем подробной объяснительной по факту случившегося с описанием места действия, времени, мотивов и прочих обстоятельств. Данные объяснительные принимаются руководством Учебного центра во внимание при решении вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия к виновному.

18. После отбоя не допускаются хождения по служебным, учебным и жилым помещениям.

Входная дверь в учебный корпус со стороны переходной площадки закрывается лично дежурным администратором по окончании рабочего дня, удостоверившись отсутствием нахождения в нём персонала Учебного центра и слушателей.

19. Слушатели могут быть освобождены от учебных занятий в случаях:

- болезни и необходимости лечения по месту жительства (в стационаре);
- смерти близких родственников;
- прохождения медицинской комиссии ОБВК;
- сдачи зачетов и экзаменов по месту учебы в профильном учебном заведении высшего образования (при предоставлении справки-вызова из учебного заведения);
- серьезной болезни близкого родственника и необходимости ухода за ним;
- при личном бракосочетании и близкого родственника.

20. Учёт времени освобождения от занятий и болезни ведется строевым отделением.

III. Оплата слушателями оказание услуг по питанию и проживанию в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан

1. Оплата слушателями оказание услуг по проживанию в Учебном центре производится через бухгалтерию Учебного центра.

2. Слушатели, проживающие в общежитии Учебного центра, оплачивают оказанные услуги, согласно установленным тарифам (п.41 приказа МЧС РФ от 10.01.2008 года № 3) и в соответствии с пунктами 29 и 39 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учебного центра (утвержден приказом МЧС России № 149 от 28.03.2016) и приказом начальника Учебного центра № 28 от 31.01.2020 «Об утверждении положения об общежитии ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан».

В соответствии: пунктом 2 Раздела 1 Инструкции об организации служебных командировок военнослужащих войск гражданской обороны и сотрудников государственной противопожарной службы в системе МЧС России, утвержденной Приказом МЧС России от 10.01.2008 № 3; с п.2 и п.4 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Как следует из п. 2 данной статьи, с каждым лицом проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством. За наём жилого помещения и пользование коммунальными услугами вносится плата.

На основании пунктов 2.2 и 2.4 Устава ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан (далее – Учебный центр), утверждённого приказом МЧС России от 28.03.2016 года № 149, и приказа начальника Учебного центра № 28 от 31.01.2020 года «Об утверждении положения об общежитии ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан» – стоимость проживания в Учебном центре составляет 550 рублей с человека в сутки.

3. Плата за оказание услуг по проживанию в жилых помещениях Учебного центра взимается со слушателей на время образовательных отношений и прекращается в связи с их окончанием (завершением обучения), либо в случаях досрочного прекращения образовательных отношений. В случае досрочного прибытия, либо задержки убытия, с ночлегом в жилых помещениях Учебного центра взимается плата за оказанные услуги по проживанию.

4. Слушателям, за оказанные услуги по проживанию в Учебном центре, для подтверждения расходов по найму жилого помещения выдаётся бухгалтерией Учебного центра один экземпляр «Договора по оказанию услуг за проживание в спальнях помещений» и квитанция об оплате оказанных услуг.

5. В связи с отсутствием возможности осуществления продовольственного обеспечения в форме организации питания за счёт средств федерального бюджета, слушатели осуществляют питание самостоятельно, по времени предусмотренном распорядком дня Учебного центра.

6. При отсутствии информации в учебном отделе подтверждения из бухгалтерии, об оплате жилья, документы о прохождении обучения в Учебном центре слушателю не выдаются до погашения имеющейся задолженности.

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим
советом Учебного центра
Протокол № 1 от «09 » января 2025 года

Начальник строевого отделения
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Республике Татарстан
В.Ю. Борисов